

証明書交付願

記入日:西暦 年 月 日

学校名			
学科名		コース名	
学籍番号 (分かる場合のみ)			
フリガナ			
氏名	印		(現在の氏名)
ローマ字氏名 (英文証明書のみ)			以前、英文証明書の発行を受けた事がありますか?(いずれかに○) 有・無
生年月日	昭和・平成	年(西暦	年) 月 日生
入学年月	昭和・平成	年	月
卒業年月	昭和・平成	年	月
使用目的 (いずれかに○)	就職・資格試験・進学・その他()		
提出先			
受取方法	来校・郵送(速達を希望する・希望しない)		
現住所	〒 -		
電話番号	※日中、連絡のとれる番号		

証明書の種類	手数料(1通)	必要部数
卒業証明書	100円	通
成績証明書	100円	通
在籍証明書	100円	通
学歴区分のための証明書	100円	通
社会保険労務士試験受験資格証明書	100円	通
英文卒業証明書	500円	通
英文成績証明書	500円	通
その他()		通
発行部数・手数料 合計	合計 円	合計 通

事務処理欄(記入不要)

	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

※郵送による申込の場合

郵送方法	証明書の部数及び郵送料
普通(簡易書留) 返信用封筒(長形3号に貼付)	<ul style="list-style-type: none"> ・1通 … 380円 ・2~3通 … 390円 ・4通以上は速達と同様
速達(エクスパック) <ul style="list-style-type: none"> ・100円切手500円分 ・郵便小為替 いずれかを同封 	<ul style="list-style-type: none"> ・一律 500円